ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

(УФК по Республике Башкортостан)

ПРИКАЗ

17 февраля 2025 г. № 41

Уфа

Об утверждении Плана противодействия коррупции Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан на 2025-2028 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель С.Р. Марварова

00 019248

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Управления Федерального казначейства
по Республике Башкортостан

_____ С.Р. Марварова
«17» 02 2025 г.

План противодействия коррупции
Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан
на 2025–2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025–2028 г.г.	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими и работниками ограничений, запретов и требований к служебному поведению, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных обязанностей			
1.1.	Осуществление мониторинга и анализа соблюдения гражданскими служащими, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы (далее – государственная служба) в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан (далее – Управление), включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – должности, связанные с коррупционными рисками), ограничений, предусмотренных статьей	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Р.Р. Аверина	Раз в полугодие (до 15 июля) Ежегодно (до 15 января следующего за отчетным)	Доклад руководителю Управления о результатах рассмотрения поступивших от коммерческих и некоммерческих организаций уведомлений о заключении трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, замещавшими должности, связанные с коррупционными рисками. Информация о гражданских служащих, в отношении которых соответствующее уведомление от коммерческих и некоммерческих

	12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с государственной службы трудовых и гражданско-правовых договоров			организаций не поступали направлена в Прокуратуру Республики Башкортостан
1.2.	Рассмотрение в Управлении в установленном порядке представленных гражданскими служащими Управления уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Р.Р. Аверина	Раз в полугодие (до 15 июля) Ежегодно (до 15 января следующего за отчетным)	Доклад руководителю Управления о результатах рассмотрения поступивших в соответствующем квартале уведомлений
1.3.	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Р.Р. Аверина	Ежегодно до 15 марта	Доклад руководителю Управления об итогах проведенной работы за год по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители» и принятых мерах
1.4.	Рассмотрение на заседании Комиссии Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) доклада о принимаемых мерах по предупреждению коррупции, в том	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Р.Р. Аверина	Ежегодно до 31 декабря	Подготовлен соответствующий доклад и заслушан на заседании Комиссии. Комиссией проведена оценка качества принимаемых в Управлении мер по предупреждению коррупции, результаты которой отражены в протоколе заседания Комиссии, при необходимости даны предложения о корректировке Плана

	числе о ходе реализации мероприятий настоящего Плана			
1.5.	Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Р.Р. Аверина Ответственные лица отдела государственной гражданской службы и кадров Управления, уполномоченные проводить сбор, проверку достоверности и полноты, анализ сведений о доходах	Ежегодно: прием основных сведений до 30 апреля, прием уточненных сведений до 31 мая, доклад до 15 июня	Обеспечен прием основных и уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступающих в отдел государственной гражданской службы и кадров. Руководителю Управления представлен доклад о результатах приема соответствующих сведений
1.6.	Проведение ежегодного анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Р.Р. Аверина Заместитель начальника отдела государственной гражданской службы и кадров Управления	Ежегодно до 31 августа	Аналитическая записка на имя руководителя Управления с результатами проведенного анализа по отсутствию либо выявленным признакам нарушения законодательства Российской Федерации о федеральной государственной гражданской службе и о противодействии коррупции федеральными государственными гражданскими служащими Управления
1.7.	Поддержание в актуальном состоянии личных дел гражданских служащих, актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении в Управление, об их родственниках и свойственниках в целях	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Р.Р. Аверина	Ежегодно до 30 сентября	Актуализация личных дел, предотвращение конфликта интересов на государственной службе

	выявление возможного конфликта интересов			
1.8.	Проведение занятий по антикоррупционному просвещению гражданских служащих Управления	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Р.Р. Аверина	Постоянно	Подготовка презентационных материалов и проведение занятий по антикоррупционному просвещению гражданских служащих Управления
1.9.	Ознакомление граждан, поступающих на государственную службу, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Р.Р. Аверина	Постоянно	Граждане, поступающие на государственную службу, ознакомлены под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении
1.10.	Обеспечение участия гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Р.Р. Аверина	Ежегодно до 1 декабря	Повышение уровня профессионального развития и качества выполнения должностных обязанностей гражданских служащих Управления
1.11.	Обеспечение участия сотрудников, впервые поступивших на государственную службу в Управление и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Р.Р. Аверина	Ежегодно до 1 декабря	Повышение уровня профессионального развития и качества выполнения должностных обязанностей гражданских служащих Управления
2.	Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Управления			

2.1.	Размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции»	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Р.Р. Аверина	Ежегодно до 31 декабря	Обеспечение доступа граждан и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Управления
2.2.	Мониторинг и обобщение результатов рассмотрения обращений граждан и организаций по информации проявления коррупции в Управлении, представленных: - лично; - «по телефону доверия»; - в электронном виде; - на бумажном носителе	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Р.Р. Аверина	Ежегодно до 31 декабря	Доклад руководителю Управления по итогам анализа и обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в Управлении. Оперативное реагирование на возможные факты коррупции в Управлении или нарушение требований к служебному поведению гражданских служащих Управления
2.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки выявленных фактов	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Р.Р. Аверина	Ежегодно до 31 декабря	Доклад руководителю Управления по результатам мониторинга публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки выявленных фактов